



## PROCEDURY PROJEKTU GRANTOWEGO „W SIECI BEZ BARIER”

realizowanego w ramach III osi priorytetowej *Cyfrowe kompetencje społeczeństwa*,  
Działania 3.1. *Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*  
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

### § 1. Określenia i skróty

Użyte w Regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Grant** – środki finansowe, które operator na podstawie umowy powierzył grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu konkursu.
- 2) **Grantobiorca** – gmina (samodzielnie lub we współpracy z organizacją pozarządową) wybrana w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez operatora, która realizuje mikroprojekt na podstawie umowy powierzenia grantu.
- 3) **Grupa docelowa** – uczestnicy szkoleń, tj. osoby, które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do mikroprojektu, nieposiadające kompetencji cyfrowych lub chcących rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe, zamieszkujące na terenie gminy właściwej dla grantobiorcy.
- 4) **Instruktor kompetencji cyfrowych** – osoba zaangażowana przez grantobiorcę, posiadająca kompetencje wskazane w pkt. II Standardu wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu (dalej: Standardu) i prowadząca na obszarze jego działania szkolenia rozwijające kompetencje cyfrowe osób dorosłych.
- 5) **Kompetencje cyfrowe** – zespół kompetencji informacyjnych obejmujących umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także oceny jej wiarygodności i przydatności oraz kompetencji informatycznych, na które składają się umiejętności wykorzystywania komputera i innych urządzeń elektronicznych, posługiwania się internetem oraz korzystania z różnego rodzaju aplikacji i oprogramowania, a także tworzenia treści cyfrowych. Operator jest zobowiązany zaplanować działania, które przyczynią się do rozwinięcia u instruktorów wskazanych przez grantobiorców umiejętności trenerskich oraz kompetencji cyfrowych tak, by przygotować ich do nauczania kompetencji cyfrowych wśród osób dorosłych, zaś grantobiorca zorganizuje szkolenia w obszarze kompetencji cyfrowych w grupie docelowej.
- 6) **Kurs doskonalenia instruktorów** – cykl zajęć dydaktycznych odbywających się na poziomie operatora grantu, realizowanych w formie spotkań instruktorów z trenerem, poświęconych metodom szkolenia osób dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych. Kurs powinien dostarczyć instruktorom wiedzy jak nauczać korzystając ze scenariuszy szkoleń.
- 7) **Mikroprojekt** – projekt realizowany na poziomie grantobiorcy, na podstawie umowy z operatorem, finansowany z grantu.
- 8) **Operator grantów** – beneficjent projektu grantowego (podmiot, który uzyskał dofinansowanie w wyniku rozstrzygnięcia naboru nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17), i który na podstawie umów z grantobiorcami udzieli im grantów na realizację mikroprojektów, służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 9) **Projekt grantowy** - projekt, w którym operator udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców
- 10) **Szkolenie** – cykl zajęć dydaktycznych odbywających się na poziomie grantobiorcy, realizowanych w formie spotkań uczestników z instruktorem, poświęconych sprecyzowanemu tematowi, których głównym celem jest nabycie nowej lub uzupełnienie wcześniej zdobytej wiedzy i umiejętności cyfrowych.



- 11) **Trener** – osoba zaangażowana przez operatora grantu, posiadająca kompetencje wskazane w pkt. II Standardu, prowadząca kurs doskonalenia dla instruktorów kompetencji cyfrowych. Każdy trener będzie prowadzić kurs doskonalenia instruktorów przygotowujący do prowadzenia zajęć rozwijających kompetencje cyfrowe osób dorosłych. Liczba trenerów powinna być uzasadniona w kontekście efektywności projektu.

## § 2.

### Postanowienia ogólne

1. Niniejsze *Procedury* określają szczegółowy tryb wyboru mikroprojektów i udzielania grantów w ramach projektu „W sieci bez barier”.
2. Granty na realizację mikroprojektów udzielane będą przez operatora - Fundację e-Prosperity oraz partnera projektu - Europejski Dom Spotkań - Fundację Nowy Staw.
3. Projekt „W sieci bez barier” realizowany jest w okresie 01.03.2018 – 29.02.2020 na terenie województw lubelskiego i podkarpackiego.
4. Informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są w siedzibie operatora Fundacji E-Prosperity pod nr telefonu: 81 759 30 11, oraz w siedzibie partnera Projektu Europejski Dom Spotkań-Fundacja Nowy Staw pod nr telefonu: 511 403 155, oraz pod adresem/ami email: [fundacja.eprosperity@wp.pl](mailto:fundacja.eprosperity@wp.pl), [eds@eds-fundacja.pl](mailto:eds@eds-fundacja.pl)
5. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru grantobiorców.
6. Nabór grantobiorców prowadzony będzie przez operatora tj. Fundację e-Prosperity dla podmiotów ubiegających się o wsparcie realizowane na terenie województwa lubelskiego oraz partnera projektu, tj. Europejski Dom Spotkań - Fundację Nowy Staw dla podmiotów ubiegających się o wsparcie realizowane na terenie województwa podkarpackiego.
7. Projekt zakłada podniesienie umiejętności korzystania z Internetu, w tym e-usług publicznych wśród mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego, którzy nie posiadają kompetencji cyfrowych lub chcą rozwijać posiadane kompetencje. W efekcie przeprowadzonych działań zwiększy się stopień korzystania z Internetu przez mieszkańców w/w województw.
8. Granty otrzymają wnioskodawcy z terenu województwa lubelskiego i podkarpackiego na poziomie gmin działający samodzielnie lub w partnerstwie z organizacjami pozarządowymi. Wyłonieni w ramach konkursów grantobiorcy będą realizować działania szkoleniowe na rzecz mieszkańców spełniających kryteria grupy docelowej w oparciu o przekazane przez operatora scenariusze szkoleń.
9. W ramach mikroprojektów grantowych wsparciem w postaci szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych objętych zostanie łącznie min. 14 075 osób.
10. U minimum 80% uczestników szkoleń musi nastąpić wzrost umiejętności z zakresu kompetencji cyfrowych w 7 obszarach tematycznych.
11. Grant może zostać udzielony wyłącznie na działania realizujące cel szczegółowy 5. „Zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z Internetu, w tym z e-usług publicznych”, osi priorytetowej III *Cyfrowe kompetencje społeczeństwa* w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
12. Grantobiorca zobowiązany będzie do przeznaczenia dofinansowania na realizację szkoleń skierowanych do osób fizycznych (które ukończyły 25. rok życia), nie posiadających kompetencji cyfrowych lub chcących rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe, zamieszkujących na terenie gminy właściwej dla grantobiorcy.
13. Grantobiorca może wnioskować o grant w wysokości od 15 000 zł do 150 000 zł. Szacowana wartość grantu wynika z deklarowanej liczby osób do przeszkolenia pomnożonej przez maksymalny koszt szkolenia jednej osoby wynoszący 560 zł. Współczynnik ten będzie również podstawą



- rozliczenia projektu, tj. w przypadku przeszkolenia przez grantobiorcę mniejszej liczby osób, oddaje on proporcjonalną do niej kwotę grantu.
14. Jedna gmina może starać się o jeden grant.
  15. Szkolenia w ramach projektu realizowane będą wyłącznie w oparciu o przygotowane przez operatora scenariusze zajęć w ramach następujących modułów tematycznych:
    - „Rodzic w Internecie”
    - „Mój biznes w sieci”
    - „Moje finanse i transakcje w sieci”
    - „Działam w sieciach społecznościowych”
    - „Tworzę własną stronę internetową (blog)”
    - „Rolnik w sieci”
    - „Kultura w sieci”z wykorzystaniem dostarczonych przez operatora materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i online z wykorzystaniem platformy internetowej / e-learningowej. Program każdego ze szkoleń przewidziany jest na 32 godziny lekcyjne, realizowane w ramach 8 spotkań po 4 godziny lekcyjne.
  16. Operator przeprowadzi **Kursy kompetencji edukacyjnych dla instruktorów**, w ramach których instruktorzy zostaną przygotowani do świadczenia usług szkoleniowych w zakresie kompetencji cyfrowych z uwzględnieniem metod szkolenia osób dorosłych oraz korzystania ze scenariuszy szkoleń przygotowanych przez operatora. Kurs kompetencji składa się z 10 spotkań online, prowadzonych przez trenerów operatora, z wykorzystaniem cyfrowych narzędzi edukacyjnych zamieszczonych na przygotowanej przez operatora platformie e-learningowej.
  17. Finansowanie Kursów kompetencji edukacyjnych dla instruktorów leży po stronie operatora i obejmuje:
    - Szkolenia z zakresu metodyki kształcenia osób dorosłych oraz podstaw andragogiki (2 spotkania)
    - Sytuacje trudne i radzenie sobie z nimi (1 spotkanie)
    - Train to trainers – prowadzenie szkolenia zgodnie ze scenariuszami (7 spotkań).
  18. Grantobiorca może przeznaczyć maksymalnie 40% wartości grantu na wydatki na zakup sprzętu zgodnie z Wytycznymi dla zakupu sprzętu w projekcie.
  19. Grantobiorca przewidzi dalsze wykorzystanie zakupionego z grantu sprzętu w szkole, ośrodku doskonalenia nauczycieli.
  20. Grantobiorca musi zachować standard szkoleniowy: maksymalnie 12 osobowa grupa przypadająca na 1 prowadzącego.
  21. Projekt "W sieci bez barier" zakłada osiągnięcie następujących wskaźników:
    - 1) Wskaźniki produktu:
      - Wskaźnik kluczowy: Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług): 14 075 osób;
      - Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby niepełnosprawne: 2 162 osoby;
      - Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby niepełnosprawne– kobiety: 1 111 osób;
      - Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby niepełnosprawne– mężczyźni: 1 051 osób;
      - Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby w wieku 25-34 lata: 1 736 osób;
      - Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby w wieku 35-43 lata: 3 856 osób;
      - Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby w wieku 44-64 lata: 5 716 osób;



- Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby w wieku pow. 65lat: 2 767 osób.
- 2) Wskaźniki rezultatu bezpośredniego:
- Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia: 11 260 osób;
  - Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby niepełnosprawne: 1 730 osób;
  - Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby niepełnosprawne – kobiety: 889 osób;
  - Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby niepełnosprawne – mężczyźni: 841 osób;
  - Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby w wieku 25-34 lata: 1 389 osób;
  - Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby w wieku 35-43 lata: 3 085 osób;
  - Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby w wieku 44-64 lata: 4 573 osób;
  - Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby w wieku pow. 65 lat: 2 213 osób.
22. Grantobiorca nie wnosi wkładu własnego do mikroprojektu.

### **§ 3.**

#### **Warunki uczestnictwa**

1. Grantobiorcą realizującym mikroprojekt może być gmina działająca samodzielnie lub w partnerstwie z organizacjami pozarządowymi.
2. Grantobiorcą może zostać podmiot, który spełni łącznie następujące kryteria:
  - a. Należy do katalogu podmiotów kwalifikujących się do otrzymania wsparcia (weryfikacja kryterium na podstawie dokumentów rejestrowych).
  - b. Nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).
  - c. Nie posiada zaległości wobec Skarbu Państwa.
  - d. Nie realizuje tożsamesego działania finansowanego z grantu udzielonego przez innego operatora.
  - e. Dysponuje potencjałem kadrowym umożliwiającym zrealizowanie działań zgodnie ze Standardem wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu.
  - f. Złoży w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie wnioski o przyznanie grantu do właściwego operatora.
  - g. Podpisze z właściwym operatorem umowę na realizację mikroprojektu.

### **§ 4.**

#### **Procedura konkursowa**

1. Nabór wniosków o przyznanie grantów na realizację mikroprojektów prowadzony będzie w formie konkursowej w trybie naboru ogłaszanego osobno dla każdego województwa.
2. Z zastrzeżeniem pkt. 11 poniżej przeprowadzone zostaną trzy rundy konkursowe dla każdego z województw. Planowane ogłoszenie naboru wniosków nastąpi w maju 2018 r. (I runda), wrześniu 2018 r. (II runda), grudniu 2018 r. (III runda). Zastrzega się możliwość zmiany harmonogramu naboru wniosków.



3. Ogłoszenie o naborze zamieszczone zostanie na stronie internetowej właściwego operatora oraz na stronie projektu znajdującej się pod adresem <http://www.wsiecibezbarier.pl>.
4. Operator ogłosi nabór wniosków na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania wniosków.
5. Wnioski o grant będzie można składać przez minimum 14 dni kalendarzowych na udostępnionym przez operatora formularzu wniosku o grant.
6. Wnioski będzie można składać osobiście w siedzibie operatora:
  - a. Konkurs dla województwa podkarpackiego: Europejski Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw, ul. Tomasza Zana 38 20-601 Lublin
  - b. Konkurs dla województwa lubelskiego: Fundacja e-Prosperity, Aleje Racławickie 33/26a, 20-049 Lublinlub za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kuriera. Jako termin złożenia wniosku traktowany będzie termin dostarczenia go do siedziby operatora.
7. Planowana alokacja środków w podziale na województwa wyniesie dla województwa podkarpackiego 3 935 319,80 PLN i dla województwa lubelskiego 3 946 354,15 PLN, adekwatnie do liczby mieszkańców województwa.
8. W ramach pierwszego konkursu kwota przeznaczona na konkurs wyniesie min. 85% alokacji, tj. kwota przeznaczona na granty wyniesie dla województwa podkarpackiego 3 345 021,83 PLN i dla województwa lubelskiego 3 354 401,02 PLN.
9. W ramach drugiego konkursu kwota przeznaczona na konkurs wyniesie min. 10% alokacji, tj. kwota przeznaczona na granty wyniesie dla województwa podkarpackiego 393 531,98 PLN i dla województwa lubelskiego 394 635,42 PLN.
10. W ramach trzeciego konkursu kwota przeznaczona na konkurs wyniesie min. 5% alokacji, tj. kwota przeznaczona na granty wyniesie dla województwa podkarpackiego 196 765,99 PLN i dla województwa lubelskiego 197 317,71 PLN.
11. W przypadku niewykorzystania w całości dostępnych środków w ramach konkursu operator dopuszcza możliwość przesunięcia niewykorzystanych środków na kolejną rundę konkursową lub utworzenie dodatkowego naboru wniosków grantowych.
12. Operator ustala rezerwę finansową w wysokości 10% alokacji w ramach danego konkursu na procedurę odwoławczą z przeznaczeniem na podpisanie umów o dofinansowanie projektów wyłonionych w wyniku pozytywnego rozstrzygnięcia procedury odwoławczej. Środki niewykorzystane z ww. rezerwy mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie kolejnych wniosków z listy projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów.
13. Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 1 wniosek o przyznanie grantu w ramach danej rundy konkursowej, co oznacza, że jedna gmina może starać się wyłącznie o jeden grant.
14. Wnioskodawca, który otrzymał grant na mikroprojekt, nie może ubiegać się o przyznanie grantu w ramach kolejnego konkursu zarówno w roli wnioskodawcy jak i partnera.
15. Minimalna wartość złożonego wniosku wynosi 15 000,00 PLN.
16. Maksymalna wartość złożonego wniosku nie może przekraczać 150 000,00 PLN.
17. Maksymalny czas trwania mikroprojektu nie może przekroczyć 10 miesięcy.
18. Zakończenie realizacji mikroprojektu może być zaplanowane najpóźniej do 29.02.2020.

## § 5.

### Tryb aplikowania o granty

1. Wnioskodawca spełniający kryteria udziału w konkursie składa wniosek o przyznanie grantu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Procedur.
2. Wniosek składany jest w terminie określonym przez danego operatora zgodnie z zapisami § 4 pkt. 2-5.
3. Wniosek o przyznanie grantu składany jest w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach - oryginał i kopia potwierdzona za zgodność lub 2 oryginały.



4. Wniosek o przyznanie grantu składa się z następujących elementów:  
CZĘŚĆ A – część ogólna zawierająca m.in.: nazwę grantobiorcy, nazwę i miejsce realizacji przedsięwzięcia, planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia.  
CZĘŚĆ B – część merytoryczna zawierająca: opis przedsięwzięcia, opis grupy docelowej i uzasadnienie jej wyboru, uzasadnienie wyboru miejsca realizacji projektu i obszaru objętego wsparciem, uzasadnienie wyboru modułów tematycznych wraz z odniesieniem do potrzeb grupy docelowej, opis działań promocyjnych, sposób rekrutacji, zakładane produkty i rezultaty, analiza ryzyka, potencjał kadrowy wnioskodawcy, efekt trwałości.  
CZĘŚĆ C – część finansowa, w której znajdują się informacje dotyczące wartości przedsięwzięcia, koszty kwalifikowalne, źródła finansowania przedsięwzięcia oraz harmonogram rzeczowo-finansowy.
5. Wniosek powinien być wypełniony elektronicznie w języku polskim. Wszystkie pola powinny zostać wypełnione, jeśli któreś z pól nie dotyczy – należy wpisać „nie dotyczy”.

## § 6.

### Kwalifikowalność wydatków

1. Środki finansowe przyznanego grantu przeznaczone są na realizację przez grantobiorców zadań zmierzających do osiągnięcia celów projektu.
2. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Wydatki grantobiorcy w poszczególnych kategoriach nie mogą przekraczać:
  - wydatki na promocję – 20% kwoty grantu;
  - wydatki na sprzęt – 40% kwoty grantu;
  - wydatki na organizację szkoleń (catering, materiały, wynajem sali itp., z wyłączeniem wynagrodzeń) – 20% kwoty grantu;
  - wydatki na wynagrodzenia kadry instruktorskiej – 40% kwoty grantu;
  - wydatki na administrację/zarządzanie – 20% kwoty grantu.
4. Proporcje poszczególnych kategorii proponuje grantobiorca.
5. Zakupiony sprzęt powinien spełniać minimalne wymagania zdefiniowane w Wytycznych dla zakupu sprzętu w projekcie, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszych procedur;
6. W przypadku, gdy wnioskodawca przewiduje finansowanie zakupu sprzętu w projekcie, do wniosku o grant powinien załączyć dokumenty potwierdzające uzasadnienie ekonomiczne wskazanego kosztu, efekt inwentaryzacji oraz analizy potrzeb wskazujący na niezbędność realizacji takiego zakupu.
7. Grantobiorca przewidzi dalsze wykorzystanie zakupionego z grantu sprzętu w szkole, ośrodku doskonalenia nauczycieli.
8. Sprzęt nie może zostać przekazany do szkół lub ośrodków doskonalenia nauczycieli, które uzyskały analogiczne wsparcie w ramach innych programów operacyjnych perspektywy 2014-2020.

## § 7.

### Wymagania w zakresie poziomu realizacji wskaźników

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do założenia we wniosku oraz osiągnięcia wartości docelowych wskaźników na następującym minimalnym poziomie:
  - 1) Wskaźniki produktu:
    - Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług): adekwatnie do budżetu mikroprojektu (tj. zgodnie z założeniem, że koszt szkolenia jednej osoby może wynieść maksymalnie 560 zł);



- Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby niepełnosprawne: 15,37% spośród ogólnej liczby osób objętych wsparciem;
  - Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby niepełnosprawne– kobiety: 7,9% spośród ogólnej liczby osób objętych wsparciem;
  - Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby niepełnosprawne– mężczyźni: 7,47% spośród ogólnej liczby osób objętych wsparciem;
  - Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby w wieku 25-34 lata: 12,34% spośród ogólnej liczby osób objętych wsparciem;
  - Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby w wieku 35-43 lata: 27,4% spośród ogólnej liczby osób objętych wsparciem;
  - Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby w wieku 44-64 lata: 40,61% spośród ogólnej liczby osób objętych wsparciem;
  - Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby w wieku pow. 65lat: 19,66% spośród ogólnej liczby osób objętych wsparciem.
- 3) Wskaźniki rezultatu bezpośredniego – na poziomie min. 80% uczestników w odniesieniu do każdej kategorii osób objętych wsparciem szkoleniowym w ramach projektu, tj.:
- Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia;
  - Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby niepełnosprawne;
  - Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby niepełnosprawne – kobiety;
  - Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby niepełnosprawne – mężczyźni;
  - Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby w wieku 25-34 lata;
  - Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby w wieku 35-43 lata;
  - Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby w wieku 44-64 lata;
  - Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby w wieku pow. 65 lat.

## **§ 8.**

### **Procedura oceny wniosków**

1. Ocena złożonych wniosków odbywa się w ramach posiedzenia Komisji Przyznającej Granty.
2. Komisja Przyznająca Granty złożona jest z trzech niezależnych członków: dwóch ekspertów zewnętrznych oraz przedstawiciela operatora. Wybór członków Komisji gwarantować będzie ich niezależność i brak interesu osobistego w procesie oceny.
3. Złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski oceniane będą pod kątem formalnym i merytorycznym w oparciu o kartę oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszych Procedur.



4. Błędy formalne możliwe do uzupełnienia mogą być jednorazowo uzupełnione. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych właściwy operator powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej lub drogą elektroniczną niezwłocznie po ich wykryciu. Uzupełnień dokonuje wnioskodawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.
5. Komisja Przyznająca Granty dokonuje oceny merytorycznej wniosków w oparciu o następujące kryteria:
  - Zasadność realizacji projektu (uzasadnienie doboru grupy docelowej, uzasadnienie potrzeby realizacji projektu na danym obszarze i uzasadnienie wybranych modułów tematycznych w kontekście potrzeb grupy docelowej) – 10 pkt
  - Trafność doboru narzędzi i zaplanowanych działań w zakresie promocji projektu i rekrutacji uczestników – 15 pkt
  - Produkty i rezultaty projektu – 10 pkt
  - Trafność doboru działań w projekcie – 10 pkt
  - Trafność analizy ryzyka – 5 pkt
  - Opis trwałości rezultatów projektu – 5 pkt
  - Potencjał kadrowy – 5 pkt
  - Budżet projektu (wykonalność finansowa, racjonalność, efektywność i kwalifikowalność wydatków) – 10 pkt.
6. Jeden wniosek może uzyskać maksymalnie 70 punktów.
7. Wnioski, które otrzymają co najmniej 60% punktów podczas oceny merytorycznej zostaną umieszczone na liście projektów rekomendowanych do przyznania dofinansowania.
8. Dofinansowanie zostanie przyznane wnioskodawcom znajdującym się na liście, o której mowa w pkt. 7 według najwyższej przyznanej punktacji do wyczerpania środków dostępnych w ramach konkursu.
9. Komisja Przyznająca Granty dokonuje również oceny kwalifikowalności wydatków i może kwestionować wysokość wnioskowanej kwoty jeśli uzna, że nie wszystkie wykazane wydatki są kwalifikowalne lub ich wartość jest zawyżona w stosunku do stawek rynkowych.
10. Weryfikacja i ocena złożonych wniosków nastąpi w ciągu 45 dni roboczych od dnia zamknięcia naboru w ramach rundy konkursowej.
11. Wszyscy wnioskodawcy otrzymają pisma z wynikami oceny i decyzją w sprawie przyznania lub nie przyznania grantu.
12. Lista wyników zostanie udostępniona na stronie internetowej właściwego operatora oraz na stronie projektu.
13. W przypadku uzyskania przez wnioskodawców takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych kolejno w następujących kategoriach:
  - 1) Trafność doboru narzędzi i zaplanowanych działań w zakresie promocji projektu i rekrutacji uczestników
  - 2) Produkty i rezultaty projektu
  - 3) Zasadność realizacji projektu
  - 4) Budżet projektu
  - 5) Potencjał kadrowy
  - 6) Opis trwałości rezultatów projektu
  - 7) Trafność analizy ryzyka
14. Wnioskodawcy będzie przysługiwać odwołanie od decyzji Komisji Przyznającej Granty. W tym celu będzie mógł złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania pisma odwołanie do właściwego operatora.
15. Odwołanie, o którym mowa w pkt. 12 wnioskodawca składa w formie pisemnej.
16. Każdy z wnioskodawców otrzymuje od właściwego operatora pisemne uzasadnienie oceny wniosku o przyznanie grantu w postaci kart oceny wniosku. Wnosząc odwołanie od oceny wnioskodawca





- powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
17. Odwołanie wnoszone przez wnioskodawcę zawiera szczegółowe uzasadnienie względem decyzji operatora. Procedura rozpatrywania powyższego wniosku nie może naruszać zasady równego traktowania wszystkich wnioskodawców w dostępie do środków finansowych na realizację mikroprojektu oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania grantów pozostałym wnioskodawcom.
  18. Operator rozpatruje odwołanie wniesionego przez wnioskodawcę w terminie do 10 dni roboczych.
  19. Operator dopuszcza możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w pkt. 18 w przypadku dużej liczby odwołań.
  20. Oceny otrzymane na etapie procedury odwoławczej są ostateczne i nie przysługują od nich środki odwoławcze.
  21. Ostateczne zamknięcie listy rankingowej możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich odwołań.

## § 9.

### Umowa o powierzenie grantu

1. Zasady realizacji mikroprojektu w ramach otrzymanego grantu reguluje umowa o powierzenie grantu zawarta między operatorem a grantobiorcą.
2. Wzór umowy, o której mowa w pkt. 1 stanowi załącznik nr 3 do Procedur.
3. Zakres umowy będzie zgodny z art. 35 ust. 6 ustawy wdrożeniowej i będzie obejmować w szczególności zadania grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, harmonogram rzeczowo-finansowy, liczbę osób przewidzianych do przeszkolenia, zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego, zobowiązanie do zwrotu części grantu odpowiadającej niezrealizowanym produktom i rezultatom projektu dotyczącym działań szkoleniowych lub realizacji poniżej standardów określonych przez operatora, zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzonej przez operatora lub uprawnione podmioty. Przez niewykorzystanie grantu w całości rozumie się przeszkolenie mniejszej liczby uczestników szkoleń niż przewidziano w umowie.
4. Zgodnie z zawartą umową grantobiorca zobowiązany będzie do wydatkowania grantu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w sposób oszczędny, w okresie realizacji projektu i zgodnie z jego celami.
5. Grantobiorca dokonując zakupu sprzętu komputerowego oraz innych wydatków w mikroprojekcie o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), jest zobligowany do stosowania bazy konkurencyjności dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
6. Grantobiorca zgodnie z umową zobowiązany będzie do udostępnienia na wybranej przez siebie otwartej licencji każdego utworu wypracowanego w ramach realizowanego mikroprojektu wraz z jego publikacją oraz przesłania go do wiadomości operatora.
7. Grantobiorca zapewni realizację szkoleń w miejscach, które znajdują się w racjonalnym zasięgu komunikacyjnym osób np. biblioteki, świetlice, szkoły, domy kultury, publiczne punkty dostępu do Internetu (PIAP), uniwersytety trzeciego wieku i są lub mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
8. Przed rozpoczęciem każdego szkolenia grantobiorca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wstępnego testu kompetencji cyfrowych, a na zakończenie szkolenia ankiety ewaluacyjnej w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji.
9. W celach zapewnienia możliwości przetwarzania danych osobowych uczestników szkoleń oraz przeprowadzenia ewaluacji po zakończeniu projektu grantobiorca zobowiązany będzie do uzyskania



- zgody od uczestników szkoleń na kontakt ze strony Instytucji Pośredniczącej lub Ministerstwa Cyfryzacji.
- Umowa nakłada na grantobiorcę wymóg stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie podrozdziału 6.5 Zamówienia udzielane w ramach projektów.
  - Operator dopuszcza dokonywanie przez grantobiorcę zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym bez uzyskania uprzedniej zgody operatora. W takiej sytuacji grantobiorca przesyła zaktualizowany harmonogram do informacji operatora w ciągu 5 dni roboczych od dokonania zmiany.
  - Pozostałe zmiany do umowy są możliwe do wprowadzenia po uprzedniej akceptacji ze strony operatora. W celu wprowadzenia zmian do umowy grantobiorca składa do operatora pisemny wniosek nie później niż 30 dni kalendarzowych przed planowanym zakończeniem realizacji mikroprojektu.
  - Wprowadzenie zmian w zakresie zmniejszenia zakładanych wskaźników dotyczących liczby przeszkolonych osób wiąże się z proporcjonalnym obniżeniem kwoty przyznanego dofinansowania.
  - Zgodnie z umową grantobiorca, który wykorzysta przyznany grant niezgodnie z jego przeznaczeniem, będzie zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dyspozycji Grantobiorcy w ciągu 30 dni kalendarzowych od stwierdzenia tego faktu.

## **§ 10.**

### **Wyplata grantów**

- Wyplata grantów będzie następowała na podstawie harmonogramu sporządzonego przez grantobiorcę, stanowiącego załącznik do umowy o powierzenie grantu.
- Harmonogram może podlegać aktualizacji.
- Podstawą rozliczenia dofinansowania będzie sprawozdanie cząstkowe i sprawozdanie końcowe przedstawiające osiągnięte wskaźniki i stopień wydatkowania środków.
- W trakcie weryfikacji sprawozdań, o których mowa w pkt. 4, operator zastrzega sobie możliwość weryfikacji dokumentów źródłowych.
- Grant będzie przekazywany na wyodrębniony rachunek wskazany przez grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu.
- Ostateczne dokonanie wypłaty grantu na rzecz grantobiorcy uzależnione będzie od otrzymania środków projektowych od Instytucji Pośredniczącej. Brak wypłaty grantu z powodu nie otrzymania środków projektowych od Instytucji Pośredniczącej nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń w stosunku do operatora.

## **§ 11.**

### **Zasady rozliczania grantów**

- Rozliczenie otrzymanego dofinansowania na realizację mikroprojektu następuje na podstawie sprawozdania cząstkowego i sprawozdania końcowego obejmujących część rzeczową i finansową.
- Zatwierdzenie sprawozdania cząstkowego stanowi podstawę do uznania dotychczas poniesionych wydatków za kwalifikowalne i zatwierdzenie mikroprojektu do dalszej realizacji.
- Operator dokonuje weryfikacji sprawozdania w terminie 10 dni roboczych od daty jego złożenia.
- Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego w terminie 10 dni roboczych od zakończenia realizacji mikroprojektu. Pozytywna ocena sprawozdania jest równoznaczna z całkowitym rozliczeniem grantu.



5. W składanym sprawozdaniu grantobiorca potwierdza realizację zadań przewidzianych we wniosku i w umowie u powierzenie grantu.
6. Podstawę rozliczenia stanowi stopień osiągniętych produktów i rezultatów mikroprojektu wraz z dokumentacją potwierdzającą zrealizowanie szkoleń (kopie list obecności podpisane przez uczestników wraz z datami szkoleń, imionami i nazwiskami prowadzących oraz nazwami modułów szkoleniowych) oraz oświadczenie o wydatkowaniu otrzymanego dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem.
7. Na etapie zatwierdzania sprawozdania operator nie wymaga przedłożenia dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków w ramach przyznanego grantu.
8. Dokumenty finansowo-księgowe mogą podlegać kontroli, zgodnie z zapisami § 10, pkt. 5.
9. W przypadku częściowego zrealizowania mikroprojektu, tzn. nie przeszkolenia założonej liczby uczestników grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu proporcjonalnej części grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dyspozycji Grantobiorcy.

## **§ 12. Monitoring i kontrola**

1. Operator prowadzi systematyczny monitoring przyznaných grantów.
2. Narzędziami monitoringu wykorzystywanymi przez operatora są:
  - a. Ankieta zawierająca pytania odnoszące się do przebiegu realizacji prac w ramach powierzonego grantu. Jej celem jest weryfikacja zgodności działań z harmonogramem i z budżetem oraz ustalenie ewentualnych problemów bądź opóźnień. Ankieta jest przesyłana grantobiorcy raz w miesiącu za pośrednictwem platformy internetowej.
  - b. Sprawozdania cząstkowe i końcowe, o których mowa w § 11 pkt. 1.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do poddania uczestników szkoleń testowi wstępnemu i ankiecie ewaluacyjnej na platformie dostarczonej przez Ministerstwo Cyfryzacji.
4. Zgodnie z zapisami umowy o udzielenie grantu grantobiorca zobowiązany będzie do poddania się czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez operatora oraz inne instytucje do tego uprawnione.
5. Grantobiorcy są zobowiązani do współpracy w trakcie prowadzonych kontroli oraz ewaluacji projektu.
6. Operator wśród grantobiorców dokona wyboru próby, na której przeprowadzi kontrolę planowaną oraz kontrolę doraźną w formie wizyt monitoringowych. Kontrola obejmie co najmniej 20% podmiotów, którym udzielone zostaną dotacje i odbywać się będzie według ustalonego planu kontroli.
7. Kontrola planowana obejmie: weryfikację jakości realizowanych szkoleń, kontrolę postępu rzeczowo-finansowego, poprawność ponoszonych wydatków przez grantobiorców, w szczególności wydatków na zakup sprzętu. Kontroli poddane zostaną m.in. dokumenty księgowe wraz z zawartymi umowami, potwierdzeniem zapłaty i dokumentami dot. wyłonienie wykonawców / dostawców i usług.
8. Wizyty monitoringowe będą miały na celu potwierdzenie jakości realizowanych usług szkoleniowych, frekwencji na zajęciach, realizacji zaplanowanego materiału szkoleniowego, zgodności prowadzenia zajęć w oparciu o dostarczone przez operatora scenariusze. Weryfikacji poddane zostaną m.in. listy obecności, warunki prowadzenia zajęć, oznaczenie sal szkoleniowych.
9. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia zawarcia umowy z grantobiorcą do dwóch lat od dnia zakończenia mikroprojektu.
10. Po kontroli sporządzony zostanie protokół, który będzie przekazany do wiadomości grantobiorcy w terminie 10 dni roboczych.



11. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji projektu lub nieprawidłowości operator może nakazać grantobiorcy podjęcie działań naprawczych bądź wezwać do zwrotu części dotacji, której wydatkowanie zostało zakwestionowane.

### **§ 13.**

#### **Zwrot grantu**

1. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków wraz z odsetkami na rachunek wskazany przez Operatora.
2. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu środków przez Grantobiorcę, o których mowa powyżej, Operator wszczyna procedurę odzyskiwania od Grantobiorcy ustalonej do zwrotu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych, tj. w drodze postępowania administracyjnego, lub cywilnego z wykorzystaniem ustanowionego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.<sup>1</sup>
3. W przypadku rozwiązania Umowy Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu grantu w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dyspozycji Grantobiorcy. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez Operatora ze wskazaniem:
  - a) numeru Projektu;
  - b) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
  - c) tytułu zwrotu;
  - d) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
4. Jeżeli ze sprawozdania końcowego wynika, że część przekazanego dofinansowania nie została wydatkowana przez Grantobiorcę, Grantobiorca bez wezwania, wraz ze sprawozdaniem końcowym zwraca Operatorowi wskazany w umowie o powierzenie grantu niewykorzystaną kwotę dofinansowania wraz z odsetkami wynikającymi z przechowywania tej kwoty na rachunku bankowym. Grantobiorca dokumentuje kwotę narosłych odsetek załączonym do wniosku wyciągiem z rachunku bankowego.

### **§ 15.**

#### **Promocja projektu i działania informacyjne**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zapewnienia działań informacyjnych o współfinansowaniu mikroprojektu ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu realizowanego przez operatora.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania oznaczeń o współfinansowaniu swoich działań w ramach mikroprojektu ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu realizowanego przez operatora.
3. Wszelkie tytuły i nazwy zawierające odpowiednie oznaczenia (logotypy) zapewnia operator i udostępnia grantobiorcom za pomocą platformy internetowej.
4. Materiały i informacje przygotowywane we własnym zakresie, inne niż wzory zapewnione przez operatora, przez grantobiorców będą akceptowane przez operatora. Grantobiorca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji operatora przed ich wykonaniem w ramach budżetu mikroprojektu.
5. W przypadku materiałów promocyjnych i informacyjnych, wykonanych przez grantobiorcę bez akceptacji operatora, koszty ich wykonania będą niekwalifikowane w ramach budżetu mikroprojektu.
6. Operator zapewnia podstawowe narzędzia promocyjne i informacyjne takie jak:

---

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy



- a. zestawienia znaków, wzory plakatów i innych materiałów informacyjnych oraz promocyjnych, obowiązkowych do stosowania przez grantobiorcę
  - b. stronę internetową projektu i fanpage na portalu społecznościowym Facebook
  - c. dostęp do fanpage dla jednej osoby reprezentującej mikroprojekt
  - d. platformę internetową do szkolenia instruktorów, prowadzenia zajęć online z uczestnikami projektu (wykorzystanie ćwiczeń, wykonywanie zadań domowych itp.), wymiany informacji dla trenerów i instruktorów, dodatkowymi materiałami edukacyjnymi dla instruktorów i uczestników, dostępem do wzorów materiałów promocyjnych wymienionych w pkt. 6.a.
7. Grantobiorca przekazuje uczestnikom szkoleń materiały dydaktyczne (skrypty szkoleniowe) co najmniej w formie elektronicznej.
  8. Pozostałe materiały szkoleniowe (długopisy, notesy, wydruki skryptów szkoleniowych, nośniki pamięci do przekazania materiałów w wersji elektronicznej innej niż dostęp do platformy) grantobiorca zapewnia we własnym zakresie.

### **§ 16.** **Informacje pozostałe**

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Operatorzy mają możliwość dokonywania zmian w Procedurach, o czym powiadamiają na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Procedurach obowiązują zapisy umów zawieranych z grantobiorcami oraz akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach POPC 2014-2020.

#### **Załączniki:**

1. Wniosek o przyznanie grantu (wzór)
2. Karta oceny wniosku (wzór)
3. Umowa o powierzenie grantu (wzór)
4. Wytyczne dla zakupu sprzętu w projekcie
5. Standard kompetencji cyfrowych